**Муниципальное образование городской округ Югорск**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**Администрация города**

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

**ПРИКАЗ**

**«\_27\_» декабря 2024г. № \_149\_**

**г. Югорск**

**Об утверждении муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (работ)**

**муниципальным учреждениям в сфере реализации**

**дополнительных общеразвивающих программ**

В целях обособления объема оказания муниципальных услуг (работ), определения их состава, реализации мероприятий Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании постановления администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

**приказываю:**

**1.** Утвердить Реестр муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов Муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Гелиос» (приложение 1) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

**2.** Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Гелиос» (приложение 2).

**3.** Отделу по социально - экономическим программам Управления обеспечить подготовку и подписание муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов между Управлением и муниципальным подведомственным учреждением, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

**4.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска А.Д. Трифонова**

*согласовано:*

**Директор МАУ «МЦ «Гелиос» М.Б. Терпигорьева**

**Приложение 1**

 **к приказу УСП**

**от «27» декабря 2024 № 149**

**РЕЕСТР**

**муниципальных заданий на 2025 год**

**и плановый период 2026 и 2027 годов**

 **на выполнение муниципальных услуг (работ)**

Главный распорядитель бюджетных средств (280):

Управление социальной политики администрации города Югорска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование муниципальной услуги* | *Наименование муниципальной работы* | *Категория получателей* | *Показатель объема* |
| **1** | **Муниципальное автономное учреждение****«Молодежный центр «Гелиос»** |
| 1 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ |  | Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей - инвалидов | Количество человеко / часов |

**Приложение 2**

 **к приказу УСП**

 **от «27» декабря 2024 № \_149\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник**

 **Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Трифонова**\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**«27» декабря 2024г.**

**Муниципальное задание**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование муниципального учреждения: **\_\_Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Гелиос» \_\_\_\_**

Виды деятельности муниципального учреждения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Молодежная политика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги:

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ (42.Г.42.0)**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей - инвалидов

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Категории потребителей | Виды образовательных программ | Направленность образовательной программы | Формы образования и формы реализации образовательных программ |  | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2025 год(очередной финансовый год) | 2026 год(1-й год планового периода) | 2027 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ72000 | дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей - инвалидов | не указано | техническая | очная  |  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Шт. | 642 | 0 | 0 | 0 |
| 854100О.99.0.ББ52БР20000 | не указано | социально-гуманитарная | очная |  | Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Шт. | 642 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 0,0%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер услуги | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Категории потребителей | Виды образовательных программ | Направленность образовательной программы | Формы образования и формы реализации образовательных программ |  | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2025 год(очередной финансовый год) | 2026 год(1-й год планового периода) | 2027 год(2-й год планового периода) | 2025 год(очередной финансовый год) | 2026 год(1-й год планового периода) | 2027 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ72000 | дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей - инвалидов | не указано | техническая | очная  |  | Количество человеко / часов | Человеко - час | 539 | 3 960 | 3 960 | 3 960 | 0 | 0 | 0 |
| 854100О.99.0.ББ52БР20000 | не указано | социально-гуманитарная | очная |  | Количество человеко / часов | Человека / час | 539 | 1 360 | 1 360 | 1 360 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 0,0%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.1999 №184 "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации".

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений"

- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения, за исключением реорганизации в форме преобразования.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги. Выездная проверка.  | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- по форме – **приложение 1** к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям – ежемесячно;

- по форме – **приложение 2** к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям – 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- по форме – **приложение 1** к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям – до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- по форме – **приложение 2** к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о муниципальном задании **по приложению 2** к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждениям также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте www.bus.gov.ru.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Источники информации о значениях показателей, характеризующих количество и качество оказываемых муниципальных услуг:

- журнал учета оказания оздоровительных услуг;

- журнал учета жалоб на оказанные услуги.

Источники информации о значениях показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных работ

- журнал учета мероприятий;

- реестр общественных объединений;

- книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации обращений граждан.

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работы) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) услуг, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателей, характеризующих качество, установленных при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Югорска, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственных (муниципальных) работ, в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателей, характеризующими качество, установленных при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Югорска, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются.

**Директор муниципального автономного учреждения**

**«Молодежный центр «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Терпигорьева**

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Приложение 1**

 **к муниципальному заданию**

**на оказание муниципальных услуг (работ)**

 **муниципальным учреждениям**

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидий на финансовое обеспечение**

 **выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учреждения)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид субсидии (код субсидии) | Плановые назначения (план ПФХД в части расходов) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года, от ГРБС учреждения) | Фактически освоено (кассовые расходы учреждения) нарастающим итогом с начала текщего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4-5** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Главный бухгалтер (экономист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Отметка Управления социальной политики администрации города Югорска |
|   |  |   |
| Отчет принят "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |   |
|   |  |   |
| (подпись и расшифровка, принявшего отчет)  |

**Приложение 2**

**к муниципальному заданию**

**на оказание муниципальных услуг (работ)**

 **муниципальным учреждениям**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за 20\_\_ год (за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года)

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги (с указанием Кода по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных)

услуг и работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование услуги должно соответствовать общероссийским базовым перечням услуг, региональным перечням государственных (муниципальных) услуг и работ и муниципальному заданию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наименованиепоказателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-ваниепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) |
| наимено-вание | код |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах²

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы (с указанием Кода по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги должно соответствовать общероссийским базовым перечням услуг, региональным перечням государственных (муниципальных) услуг и работ и муниципальному заданию)

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | наименованиепоказателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы |
| наимено-ваниепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причинаотклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) |
| наимено-вание | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Директор муниципального автономного учреждения**

**«Молодежный центр «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б. Терпигорьева**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Исполнитель (телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.